

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка

М.П. Губская



План работы Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Раздел 1. Аналитическая деятельность					
1	Анализ деятельности ШВР за 2024 – 2025 учебный год.	Май	Руководитель ШВР	Справка, заседание ШВР, педсовет	
2	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР.	Сентябрь	Руководитель ШВР	Приказ, приложения к приказу	
3	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	План мероприятий.	
4	Анализ состояния нарушения областного закона от 16.12.2009 №346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» за первое полугодие 2025-2026 уч.года.	Январь, май	Заседание ШВР	Аналитическая справка	
5	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	Июнь	Руководитель ШВР	Аналитическая справка	
6	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО	Аналитическая справка	
7	Выявление детей, нуждающихся в опеке, живущих в семьях, попавших в ТЖС, СОП. Составление актов ЖБУ семей.	По мере необходимости	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители и 1-11 классов	Акты, ходатайства	
8	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории села Екатериновка, проведение подворовых обходов	Август, январь В течение года	Зам.директора по ВР, учителя Руководитель МО	Формирования базы данных, аналитическая справка	

9	Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ	Сентябрь	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка	
10	Мониторинг и учёт учащихся «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Банк данных	
11	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог	Банк данных	
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.					
12	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний.	
13	Проведение урока «День знаний».	1 сентября	Классные руководители	Аналитическая справка	
14	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Штаб воспитательной работы, администрация	Индивидуальный план работы	
15	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	В течение года 1 раз в месяц	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов	
16	Рейды по выполнению Правил поведения обучающихся в школе	ежедневно	Члены ШВР	Заседания ШВР, совет профилактики.	
17	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции,	в течение	Члены ШВР	Мониторинг внеурочной	
18	организованную внеурочную деятельность.	учебного года		занятости учащихся классов	
19	Выборы и организация работы Школьного ученического Совета	15 октября	Зам. директора по ВР	Результаты выборов, протокол	
20	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседания	
21	Патриотический месячник	Январь – февраль, апрель-май	ШВР	Аналитическая справка	
22	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Сентябрь-Май	Классные руководители	Аналитическая справка	

23	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия, «Антинаркотический марафон», День здоровья, День бега, Уроки здоровья)	В течение года	Классные руководители, учителя физической культуры	Аналитическая справка	
24	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители, библиотекарь	Аналитическая справка	
25	Проведение информационных пятиминуток мужества.	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	

Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.

26	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы, в социальных сетях	В течение всего периода.	Системный администратор	Обновленные страницы сайта, соц.сетей	
27	Обновление информационных стендов в ОУ	В течение всего периода.	Руководитель ШВР	Обновление информации	
28	Организация работы «Почтыдоверия»	В течение всего периода.	Педагог-психолог	Аналитическая справка	
29	Выпуск тематических профилактических листовок; буклетов, памяток.	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок	

Раздел 4. Профилактическая работа

30	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка	
31	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Акты обследования	
32	Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков.	В течение года	Члены ШВР	Приказы	
33	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения	

34	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Совет профилактики	Протоколы	
35	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	План работы	
36	Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2023».	Май-август	ШВР	Справка	
37	Коррекционно-диагностическая работа	В течение года	Педагог-психолог	Диагностические карты	

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся

38	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	ШУС	План работы, сценарии.	
39	Организация работы спортивного клуба «Вместе со спортом!»	В течение года	Руководитель спортивного клуба	План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия	
40	Проведение тематических экскурсий (музей, ДК и др.)	В течение года	Классные руководители	Приказ	
41	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Члены ШВР	Диагностические карты	

Раздел 6. Работа со службами и ведомствами

42	Беседы с работниками ОПДН, ЛОВД, ГИБДД и др.	В течение года	Члены ШВР	Журнал	
43	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН	По необходимости	Совет профилактики	Ходатайство, протоколы	

Раздел 7. Работа с родителями

44	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий, информация	
----	--	----------------	--------------------------	------------------------------------	--

45	Проведение родительских собраний	В течение года	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний	
46	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	ШВР, администрация школы	Памятки для родителей	
47	Проведение родительского всеобуча для родителей.	В течение года	ШВР, администрация школы	Памятки для родителей	
48	Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных, детей из семей участников СВО.	В течение года	Ответственный по питанию	Приказы, план работы	