

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка
№ 1 от 03.09.2024 г.

Присутствовали 5 человек:

1. Руденко Т.А., заместитель директора по ВР, руководитель штаба,
2. Губская М.П., директор школы,
3. Ивко Т.В., заместитель директора по УВР,
4. Минько И.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
5. Чабанная Т.В., педагог-психолог.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год, уточнение обязанностей членов ШВР.
2. Планирование профилактических и просветительских мероприятий на сентябрь 2024г.
3. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».
4. Организация досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в 2024-2025 учебном году.
5. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

I. СЛУШАЛИ:

зам. директора по ВР, Руденко Т.А., которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2024- 2025 учебный год, а также напомнила об обязанностях членов ШВР.

РЕШИЛИ:

утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, выполнять возложенные обязанности.

II. СЛУШАЛИ:

зам. директора по ВР, Руденко Т.А., которая предложила план основных профилактических и просветительских мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год). Были рассмотрены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- обновление базы данных семей, состоящих на ВШУ;
- обновление социальных паспортов 1-11 классов;
- выявление семей в ТЖС;
- разъяснительная работа с обучающимися и родителями с использованием разносторонних методов работы.

РЕШИЛИ:

принять к сведению план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Довести до сведения классных руководителей 1-11 классов информацию о необходимости своевременного мониторинга ситуации в семьях обучающихся 1-11 классов.

III. СЛУШАЛИ:

зам. директора по ВР, Руденко Т.А., которая довела до сведения присутствующих информацию и план проведения профилактической операции «Внимание – дети!».

РЕШИЛИ:

довести план мероприятий месячника безопасности «Внимание – дети!» до сведения классных руководителей 1-11 классов.

IV. СЛУШАЛИ:

директора школы, Губскую М.П., которая рассказала об утверждённых кружках и секциях дополнительного образования, которые будут функционировать в школе в 2024-2025 учебном году.

РЕШИЛИ:

довести информацию до сведения классных руководителей, с целью популяризации кружков и секций дополнительного образования среди обучающихся.

V. СЛУШАЛИ:

заместителя директора по ВР, Руденко Т.А., которая предложила план организации работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году. Заместитель директора предложила сформировать группу педагогов для осуществления подворового обхода с.Екатериновка с учётом санитарно-эпидемиологических норм, с целью осуществления учёта детей в возрасте от 2-х месяцев до 18 лет, проживающих на территории с.Екатериновка в составе:

Чабанная Т.В., педагог-психолог, Болдырева Н.Ю., учитель физики и информатики, Романенко Л.Н., учитель технологии, Зарудняя Л.М., учитель географии, Минько И.В., учитель музыки, Нейжмак Н.В., учитель начальных классов, Гринькова Е.А., учитель информатики и математики, Дарморез Н.П., учитель начальных классов, Курдубина Г.Д., учитель английского языка, Чабанная А.П., учитель начальных классов, Лукьяшко И.П., учитель-логопед, Проценко Е.В., учитель физической культуры, Манцурова Н.И., учитель начальных классов.

РЕШИЛИ:

довести полученную информацию до сведения педагогического коллектива.
Заместитель директора по ВР *Т.А. Руденко* Руденко Т.А.