

Рассмотрено
на педагогическом
совете школы
протокол № 1 от 28.08.2024 г

Утверждаю
Директор школы
М.П.Губская
_____ приказ № 146 от 30.08.2024 г

**ПЛАН-ГРАФИК
(дорожная карта)
подготовки МБОУ СОШ № 27
с. Екатериновка
к государственной итоговой
аттестации
в 2024 – 2025 учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Аналитическая и мониторинговая деятельность в ходе подготовки к ГИА в 2024 году		
1.1.	Аналитико-статистический отчёт результатов ГИА-11 в МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка в 2024 году. Представление результатов отчёта на педагогическом совете «Анализ работы педагогического коллектива МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка за 2023 – 2024 учебный год».	август-сентябрь 2024	Директор школы Губская М.П. Зам.директора по УВР Ивко Т.В.
1.2.	Предметный анализ содержательных результатов ГИА-11 в 2024 году с выявлением проблемных зон в качественном освоении образовательных программ основного и определением задач по повышению качества обучения	август-сентябрь 2024	Руководители школьных методических объединений
1.3	Мониторинг на школьном уровне <ul style="list-style-type: none"> – качественного состава педагогических кадров, работающих на уровнях основного и среднего общего образования; – использования учебников и учебных пособий на уровне среднего общего образования; – повышения квалификации учителей по образовательным предметам; – качества обученности выпускников 9, 11 классов по результатам промежуточной аттестации 	август 2024 в течение учебного года по четвертям и полугодиям	Директор школы Губская М.П. Зам.директора по УВР Ивко Т.В.
2.	Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА		
2.1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Директор школы Губская М.П. Зам.директора по УВР Ивко Т.В.
3.	Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА в 2024-2024 уч. году		
Повышение профессиональной компетентности учителей			
3.1	Изучение и использование в работе по подготовке к ГИА в 2024 году методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 года для учителей-предметников	В течение учебного года	Руководители школьных методических объединений
3.2	Проведение заседаний ШМО на основе анализа результатов ЕГЭ-2024	август – сентябрь 2024	Руководители школьных методических объединений
3.3	Курсовая подготовка и переподготовка учителей в рамках повышения уровня квалификации по	в течение учебного года (в	Зам.директора по УВР

	предметам, по которым проводится ГИА	соответствии с графиком)	Ивко Т.В.
Организация работы с обучающимися			
3.4	Формирование списков обучающихся-выпускников «группы риска» и претендентов на получение аттестатов с отличием, разработка индивидуальных образовательных траекторий их подготовки к ГИА	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР Ивко Т.В., Гринькова Е.А., Курдубина Г.Д. - классные руководители, учителя- предметники
3.5	Оптимизация дифференцированной подготовки обучающихся, корректировка сроков, форм и содержания дополнительных индивидуальных и групповых занятий на основе диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2025	декабрь 2024	Зам.директора по УВР Ивко Т.В.
3.6	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: - тематическая проверка « Организация систематического тематического контроля за качеством знаний учащихся» (11класс) - тематическая проверка «Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с заданиями тестовой формы в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (ОГЭ)» (9 класс); – организация проведения (на договорной основе) и анализ результатов репетиционных (тренировочных) экзаменов по русскому языку и математике по материалам и технологии ОГЭ, ЕГЭ; – анализ текущей успеваемости, промежуточной аттестации и результатов срезовых и контрольных работ претендентов на аттестат с отличием об основном общем образовании, претендентов на награждение медалями; – проведение и анализ административных контрольных работ, в том числе, в формате ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-декабрь 2024	Зам. директора по УВР Ивко Т.В.
		Январь-февраль 2025	Зам.директора по УВР Ивко Т.В.
		в течение учебного года в соответствии с планом ВШК	Зам.директора по УВР Ивко Т.В., классные руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Ивко Т.В.
3.7	Систематическая подготовка к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА: – формирование у участников навыка работы с бланками итогового сочинения; – тренировочные написания итогового сочинения.	Сентябрь - ноябрь 2024 ноябрь 2024	Зам.директора по УВР Ивко Т.В. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы
3.8.	Систематическая подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к ГИА: тренировочное собеседование	Сентябрь - декабрь 2024 декабрь 2024	Зам.директора по УВР Ивко Т.В. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы
3.9	Оптимизация внутришкольного мониторинга подготовки обучающихся к ГИА в части качества освоения образовательных программ	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ивко Т.В.

4.	Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	<p>Ведение школьного блока информационной системы и внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об общеобразовательной организации; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА; – об ответственных лицах подготовки и проведения ГИА; – об участниках итогового сочинения (изложения), ГИА – 9, ГИА - 11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; – о лицах, привлекаемых к проведению ГИА; – о персональном составе временных коллективов на ГИА-11 – организаторов; – о персональном составе территориальных предметных комиссий, территориальных экзаменационных комиссий; – о предметах, выбранных для сдачи ГИА; – об обучающихся, допущенных к ГИА 	в соответствии с планом-графиком РОЦОЙСО по внесению сведений в РИС	Зам.директора по УВР Ивко Т.В.
4.2	Обеспечение мер безопасности по защите информации, содержащей персональные данные, при сборе, хранении, обработке и использовании в соответствии с действующим законодательством в процессе подготовки и проведения ГИА	постоянно	Зам.директора по УВР Ивко Т.В.
4.3	<p>Регистрация заявлений на участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в итоговом сочинении (изложении); – в ГИА-9; – в ГИА-11 	<p>октябрь-ноябрь 2024 с 01.12.2024 по 01.03.2025</p> <p>с 01.12.2024 по 01.02.2025</p>	Зам.директора по УВР Ивко Т.В.
4.4	Организация психологического сопровождения участников ГИА, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог
4.5	Участие в тренировочных мероприятиях регионального и федерального уровней и апробациях новых технологий и по проведению ГИА, в том числе устной части ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам	в течение года по графику РОЦОЙСО	<p>Директор школы Губская М.П.</p> <p>Зам.директора по УВР Ивко Т.В</p>
4.6	Организация проведения итогового сочинения	декабрь 2024, февраль, апрель 2025	Зам.директора по УВР Ивко Т.В
4.7	Разъяснительная и агитационная работа с общественностью по привлечению граждан к общественному наблюдению хода и процедур проведения экзаменов	в течение учебного года	<p>Директор школы Губская М.П.</p> <p>Зам.директора по УВР Ивко Т.В</p>

4.8	Участие в акциях, связанных с проведением ЕГЭ	в течение учебного года	Директор школы Губская М.П. Зам.директора по УВР Ивко Т.В
4.9	Организация проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль, март, апрель 2025	Зам.директора по УВР Ивко Т.В Классный руководитель 9 класса Курдубина Г.Д.
5.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА		
5.1	<p>Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2025 году посредством</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения родительских и ученических собраний; – использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические акции - «ЕГЭ – выбор будущего», «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ», «ЕГЭ – глазами родителей», «ЕГЭ – это не страшно!», и др.); – своевременного размещения на официальном сайте общеобразовательной организации актуальной нормативной и оперативной тематической информации; – оформления тематических информационных стендов; – привлечения к использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО»; – участия в тематических вебинарах. 	в течение учебного года	<p>Директор школы Губская М.П.</p> <p>Зам.директора по УВР Ивко Т.В</p> <p>Гринькова Е.А., классный руководитель 11 класса</p>