

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета школы
протокол № 1
от 27.08.2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 27
с. Екатериновка
М.П.Губская
приказ № 162 от 01.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о едином внутришкольном банке данных семей,
находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения.

1.1. Единый банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, представляет собой информационную систему, включающую документированную информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории с.Екатериновка.

2.

2.1. Основные цели формирования и использования банка данных:

- создание единого межведомственного информационного поля для учета и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- профилактика семейного неблагополучия, безнадзорности, беспризорности, социального сиротства и правонарушений несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих этому, и принятие мер по их устранению;
- создание условий для реабилитации и социальной адаптации семьи как важнейшего социального института;
- координация усилий различных ведомств по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- разработка и реализация межведомственных индивидуальных программ комплексной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении

1.3. Требования к формированию и использованию банка данных:

- полнота и достоверность предоставляемой информации;
- использование банка согласно целям и задачам формирования;
- защита информации от несанкционированного использования;
- конфиденциальность полученной информации.

1.4. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется на основании критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении.

2. Критерии отнесения семей к категории находящихся

в социально опасном положении.

2.1. Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних:

- отсутствие у несовершеннолетнего необходимой одежды;
- отсутствие регулярного питания;
- несоблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по уходу за несовершеннолетними в жилом помещении;
- принуждение несовершеннолетнего выполнять работу, не соответствующую его возможностям;
- отказ от необходимого медицинского обслуживания несовершеннолетних, отказ беременной женщины от постановки на учет в женскую консультацию.

2.2. Отсутствие контроля за обучением ребенка:

- систематические пропуски школьных занятий без уважительной причины;
- не обучение детей в школе;
- отсутствие контроля за поведением, местонахождением детей.

2.3. Жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи:

- причинение физического, психического, морального вреда (в том числе применение способов воспитания, основанных на пренебрежительном, жестоком, грубом, унижающем человеческое достоинство, обращении);
- применение различных форм насилия.

2.4. Вовлечение детей в противоправные действия.

2.4.1. Вовлечение детей в совершение антиобщественных действий:

- употребление спиртных напитков;
- употребление психически активных веществ;
- занятие бродяжничеством;
- занятие попрошайничеством;
- занятие проституцией;
- другие правонарушения.

2.4.2. Вовлечение детей в совершение преступлений.

2.5. Отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей:

- алкоголизм, наркомания, токсикомания одного (обоих) родителей;
- асоциальный образ жизни одного (обоих) родителей;
- деструктивные эмоционально - конфликтные отношения супругов, родителей, детей;
- антиобщественные установки и ориентации;
- психологическая неустойчивость родителей, склонность к суицидам, депрессиям.

3. Формирование банка данных семей, находящихся в социально опасном положении, документирование информации о семьях, включенных в банк данных

3.1. Основанием для включения семьи в единый банк данных является копия решения школьного Совета профилактики.

3.2. На каждую семью, включенную в единый банк семей, формируется и хранится социальный паспорт семьи, включающий в себя копию решения Совета профилактики, копию карты учета семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение №1), а также карта индивидуального профилактического сопровождения семьи (Приложение №2), акты обследования семьи и другие документы.

3.3. Основанием для снятия семьи с учета в школьном банке данных является решение школьного Совета профилактики.

**Карта учета семьи,
находящейся в социально опасном положении**

1. Наименование организации (учреждения), направляющего сведения

2. Дата
выявления

3. Основание

4. Сведения о семье:

Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать / отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.)

Количество членов семьи

Доход на одного члена семьи

Источник дохода

Место регистрации (по прописке)

Место фактического проживания (адрес)

Признаки нахождения семьи в социально опасном положении

Дополнительная информация

5. Состав семьи:

Сведения о родителях:

Мать:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Место работы,

должность _____

Отец:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Место работы , должность

Опекун (попечитель):

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Место работы , должность

В семье та же проживают

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Сведения о несовершеннолетних членах семьи:

Ф.И.О. несовершеннолетнего

Дата рождения _____ пол _____

возраст _____

Место жительства

Документ, удостоверяющий личность

Вид _____ серия _____ номер _____ дата выдачи

Обучение (воспитание) в образовательном учреждении (наименование образовательного учреждения, класс)

Состоит на учете в учреждениях (ГДН, ОВД, КДН и др.)

с _____ по _____ состоял на учете в

6* Отметка о снятии семьи с учета в школьном банке данных

« _____ » _____ 20 _____

(должность лица, оформившего карту)
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Заместитель директора по ВР

Представление

о постановке на внутришкольный учет семьи

Ф.И.О. родителей _____

Дата рождения _____

Место
работы _____

Основания постановки на внутришкольный учет

так же по представлению _____

(КДНЗП, ПДН ОВД, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения,
др.)

Заместитель директора по воспитательной

Классный руководитель (психолог) _____

« ____ » _____ 200 г.

(решение Света профилактики о постановке на внутришкольный учет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель совета профилактики _____

Карта

индивидуального профилактического сопровождения семьи

1. ФИО родителей _____

2. Дата рождения _____

3. Класс _____

4. Классный руководитель _____

5. Сведения о семье:

Адрес проживания: _____

Мать: Ф.И.О. _____

Род занятий _____

Отец: Ф.И.О. _____

Род занятий _____

Другие члены семьи _____

Признаки нахождения семьи в социально опасном положении (заполняется при постановке на учет семьи) _____

6. Проблемы семьи _____

7. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

8. Координатор реализации программы сопровождения _____

9. Срок реализации программы сопровождения _____

10. Срок и периодичность контроля за ходом программы сопровождения

11. Содержание программы сопровождения:

контроль посещаемости занятий, текущая успеваемость, обеспечение учебниками, бесплатным питанием, организация досуга во внеурочное время; формы оздоровления, отдыха и занятости в каникулярное время

12. Участие родителей в программе сопровождения

С программой помощи семье ознакомлен, согласен принимать участие в ее реализации _____ « ____ » _____ 20__ г

(подпись родителя/законного представителя)

13. Рекомендации по завершению/продолжению программы сопровождения с учетом достигнутых результатов:

- завершить работу _____

- продолжить работу по отдельным направлениям _____

- продолжить работу по всем выделенным в предыдущий период направлениям, разработать содержание помощи с учетом достигнутых результатов

14. Снятие семьи с внутришкольного учета

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Представление

на снятие семьи с внутришкольного учета

Ф.И.О. родителей _____

Дата рождения _____

В ходе проведения профилактических мероприятий:

С учетом мнения

(КДНиЗП, ПДН ОВД, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ родителей _____ класса с
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (психолог,) _____

_____» _____ 20_____ г.

Решение Света профилактики о снятии с внутришкольного учета)

_____» _____ 20_____ г.

Карта индивидуальной комплексной программы реабилитации

Семья _____

Субъект профилактики _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата начала реабилитации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата окончания реабилитации)

проблемы семьи	программа реабилитации			выполнение программы реабилитации		
	необходимые мероприятия	исполнители	срок	сведения о проделанной работе	исполнитель	дата
1	2	3	4	5	6	7