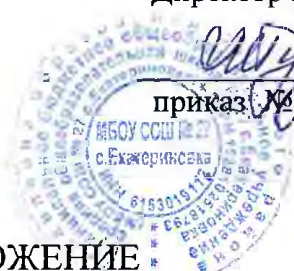


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
школы
протокол №2
от 25.10.2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №27
Екатериновка
М.П.Губская
приказ № 223 от 25.10.2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАСС
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 27
с.ЕКАТЕРИНОВКА**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 с.Екатериновка (далее МБОУ СОШ № 27) является нормативным правовым актом, регулирующим порядок приема обучающихся в 1 класс.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273;

Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации»;

Закона РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 "О вынужденных переселенцах".

Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 "О беженцах";

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях ".

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Устава МБОУ СОШ №27с.Екатериновка.

2. Прием детей в первые классы

2.1. В первый класс МБОУ СОШ № 27с.Екатериновка принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 27 вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 27 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, организуется обучение на дому.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения.

2.6 Прием заявлений в 1 класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений родителей (законных представителей).

2.8. При приеме обучающихся МБОУ СОШ № 27 знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. При приеме обучающихся в 1 класс родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа размещает на информационном стенде, официальном сайте школы информацию о количестве свободных мест в первых классах.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школой устанавливается график приема документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.15. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.