

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка на 2019-2020 гг

№№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1.	Обеспечение выполнения ст.13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ	в течение 2019-2020 гг	директор
2	Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» управления образования Сальского района	постоянно	директор
3	Проведение родительских собраний с отчетом об использовании внебюджетных средств, полученных в 2018 году	в течение года, очередное – до 01.02.2019	директор
4	Организация работы по соблюдению работниками школы Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	в течение года	администрация школы
5.	Размещение на официальном сайте материалов, способствующих предотвращению коррупции в сфере образования	в течение года	администратор сайта
6.	Включение в учебный план на 2019-2020 учебный год в старших классах учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках предметов правовой направленности.	до 01.09.2019	заместитель директора по УВР
7.	Организация просветительской работы среди родительской общественности по правовым вопросам	в течение года	заместитель директора по ВР
8.	Предоставление в управление образования Сальского района директором школы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30.04.2019	директор
9.	Проведение ЕГЭ:		

	<ul style="list-style-type: none"> - информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами 	в течение года	<p>заместитель директора по УВР директор</p> <p>заместитель директора по УВР</p>
10.	Привлечение общественных наблюдателей для участия в ГИА учащихя 9 и 11 классов	постоянно	заместитель директора по УВР
11.	Получение, учет, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	постоянно	директор
12.	Рассмотрение на педагогических советах, совещаниях при директоре вопросов антикоррупционного содержания.	в течение года	директор

Директор школы

Губская М.П.

