

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
школы  
протокол № 5  
от 29.12.2019 г.

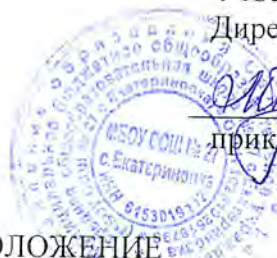
Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 27

с. Екатериновка

М.П. Губская

приказ № 282 от 30.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 27  
с.ЕКАТЕРИНОВКА

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 с. Екатериновка (далее МБОУ СОШ № 27) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273,

Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации»,

Закона РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 "О вынужденных переселенцах",

Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 "О беженцах",

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",

Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях ",

приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

приказа Минпросвещения России № 20 от 17.01.2019 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177»

Федерального закона от 09 декабря 2019 года № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации".

Устава МБОУ СОШ №27с.Екатериновка.

## **2.Порядок приема в МБОУ СОШ №27с.Екатериновка.**

2.1. Прием обучающихся в МБОУ СОШ № 27 осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих граждан, имеющих право на получение образования.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования при условии обучения в МБОУ СОШ № 27 их братьев или сестер.

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ СОШ № 27 на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, организуется обучение на дому.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения.

2.7. При приеме обучающихся МБОУ СОШ № 27 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Прием обучающихся в МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) выбор языка образования;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школой устанавливается график приема документов.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

3.1 Освоение образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования за каждый учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка .

3.2. Обучающиеся МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс.

3.3 . Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка приказом директора создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

3.8. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в течение I четверти текущего учебного года академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка, а также из МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка - в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня

4.1.Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности происходит в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишут заявление на имя директора школы.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

4.6. Указанные в пункте 4.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке оформления приказа директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ СОШ № 27 по следующим основаниям:

- 5.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.2. Досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по решению органа самоуправления МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 27, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка.
- 5.3. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет

продолжено обучение ребенка, предоставляют документ, подтверждающий место продолжения учебы.

5.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего контроль в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим контроль в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 27.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ СОШ № 27, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 27 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 27, справку об обучении.