

Уважаемые участники ЕГЭ-2020!

На основании пункта 4.2. Рекомендаций по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.06.2020 № 02-35), решения государственной экзаменационной комиссии Ростовской области (протокол от 14.07.2020 № 47) подача и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами областной конфликтной комиссией Ростовской области (далее – ОКК) будут организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном формате.

Особенности подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными балами областной конфликтной комиссией Ростовской области в 2020 году

1. Подача и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) осуществляются в соответствии с Графиком обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами основного и дополнительного периодов ЕГЭ в 2020 году, размещенным на официальных сайтах образовательных организаций, управления образования Сальского района, ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации» (далее – РОЦОЙСО).

2. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном формате.

3. Пункт приема и рассмотрения апелляций в дистанционном формате на территории Сальского района находится в управлении образования (г. Сальск, ул. Ленина, 33, кабинет 5);

4. Ответственным лицом за взаимодействие с областной конфликтной комиссией Ростовской области (далее – ОКК) является Хавина Наталья Ивановна, главный специалист (тел. 7-24-67, 89508461863).

5. Участники ЕГЭ – выпускники текущего года или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию в образовательную организацию, в которой они освоили образовательные программы среднего общего образования.

6. Участники ЕГЭ – выпускники прошлых лет, обучающиеся профессиональных образовательных организаций на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

7. Руководитель общеобразовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в электронном виде в управление образования с соблюдением мер информационной безопасности **в течение одного рабочего**

дня после ее получения, но не позднее 18:00 последнего дня подачи апелляции по соответствующему учебному предмету.

8. Ответственное лицо в управлении образования (Хавина Н.И.) формирует пакеты апелляций и **направляет их РОЦОИСО по ЗСПД для передачи в ОКК.**

9. РОЦОИСО передает пакеты апелляций в ОКК для регистрации, направляет ответственному лицу уведомления для участников ЕГЭ о дате и времени рассмотрения апелляций, а также накануне рассмотрения апелляций – **гиперссылку для выхода в сети Интернет на рассмотрение апелляций в дистанционном формате.**

10. Ответственное лицо в управлении образования организует информирование участников ЕГЭ, подавших апелляцию, о дате и времени рассмотрения, своевременное подключение к рассмотрению апелляции с соблюдением мер информационной безопасности.

11. Апеллянту, в случае его участия в рассмотрении апелляции, демонстрируются материалы апелляции, после чего он громко и четко подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

12. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции РОЦОИСО направляет ответственному лицу в муниципалитете уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты ОКК по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения для дальнейшего информирования участников ЕГЭ, подавших апелляцию.