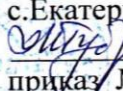


Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 30.12.2020 г.

Рассмотрено
на заседании
Совета школы
протокол № 2
от 28.12.2020 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №27
с.Екатериновка
 М.П.Губская
приказ № 247
от 30.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 27
с.ЕКАТЕРИНОВКА САЛЬСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 с.Екатериновка Сальского района (далее МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района, общеобразовательная организация) разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации»;
- Закона РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 "О беженцах";
- Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях ";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177"Об утверждении Порядка и условий осуществления

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 20 от 17.01.2019 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177»

- Федерального закона от 09 декабря 2019 года № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации".

- Устава МБОУ СОШ №27с.Екатериновка Сальского района.

1.2. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 с.Екатериновка Сальского района (далее Положение) регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся.

2.Порядок приема в МБОУ СОШ №27с.Екатериновка Сальского района.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г №3 – ФЗ «О полиции»; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г №283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования при условии обучения в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района их братьев и (или) сестер.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.7. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, организуется обучение на дому.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения.

2.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

2.11. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема);
- копию заключения психолого-медико—педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные в абзацах 2-5

настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района;
- с использованием функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг.

2.18. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному представителю(ям) ребенка или поступающему выдается справка, заверенная директором школы, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Директор МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.21. С целью проведения организованного приема на обучение, общеобразовательная организация размещает на информационном стенде, официальном сайте школы следующие документы:

- Постановление Администрации Сальского района Ростовской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Сальского района в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1 Освоение образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования за каждый учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 27с.Екатериновка Сальского района.

3.2. Обучающиеся МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка Сальского района по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района приказом директора создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка Сальского района, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в течение I четверти текущего учебного года академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района , а также из МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района - в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня

4.1.Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности происходит в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишут заявление на имя директора школы.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

4.6. Указанные в пункте 4.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

5. Порядок отчисления обучающихся

Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района по следующим основаниям:

5.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по решению органа самоуправления МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

5.3. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка, предоставляют документ, подтверждающий место продолжения учебы.

5.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего контроль в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим контроль в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка Сальского района в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района, справку об обучении.