

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета школы
протокол №1
30.08.2013



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 27
М.П. Губская
приказ № 178 от 2.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 27
С.ЕКАТЕРИНОВКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом школы, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 с. Екатериновка (далее – школа) и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости и системе оценивания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 с. Екатериновка (далее – Положение) рассматривается на заседании педагогического совета школы, который имеет право вносить изменения и дополнения в данное Положение.

1.3. Настоящее Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, социальную защиту обучающихся.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в течение учебного года. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой и оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в устной (устный ответ, беседа, собеседование) и письменной форме (контрольные, лабораторные, практические и др. работы, тесты, диктанты, сочинения, изложения), а также в комбинированной форме (защита рефератов,

проектов, докладов и др.), в течение учебного года согласно календарно-тематическому планированию учителей-предметников.

2.4. Форму, периодичность и порядок текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.6. Текущий контроль учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.8. Промежуточные отметки выставляются за I, II, III, IV четверти, год во 2 - 9 классах, за I - II полугодия в 10 - 11 классах.

2.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.10. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и по решению педагогического совета.

2.11. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое значение отметок на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся.

2.12. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

2.13. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую, годовую запись «н/а» или «2» по предметам, не выносимым на промежуточную аттестацию, переводится в следующий класс условно, как имеющий академическую задолженность. Академическая задолженность ликвидируется в форме контрольной работы в сроки, установленные педагогическим советом. В указанные сроки не включается время болезни обучающегося. Обучающийся получает необходимое задание и серию консультаций учителя. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.14. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях в соответствии с локальным актом школы.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования за каждый учебный год (курс) сопровождается промежуточной аттестацией. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8, 10 классов. На промежуточную аттестацию выносятся не более 3 предметов учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.4. Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем методических объединений учителей-предметников и утверждаются на заседании методического совета. 3.5. Материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 1 мая.

- 3.6. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.
- 3.7. Итоговые контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 ассистента из числа педагогических работников соответствующего цикла предметов или заместителей директора.
- 3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Классные руководители родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручают письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в ходе промежуточной аттестации. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.9. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на школу, учителя (учителей), родителей (законных представителей) и на обучающегося. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.10. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создаются предметные комиссии.
- 3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.12. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по уважительной причине более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и по решению педагогического совета.
- 3.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений учителей, педагогических советах.
- 3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся.

4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.