

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Сальского района

1. Общие положения

1.1 Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных учреждениях Сальского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», актами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора по вопросам проведения ВПР.

1.2 Порядок регламентирует проведение и проверку ВПР в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, функции и взаимодействие лиц, задействованных на разных этапах организации, проведения и проверки ВПР на муниципальном уровне и на уровне общеобразовательной организации.

1.3 ВПР проводятся в целях:

- обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, реализации федеральных государственных образовательных стандартов посредством предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов, а также критериев оценивания учебных достижений;
- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных учреждениях.

1.4 ВПР в общеобразовательных организациях Сальского района проводятся с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). С помощью ФИС ОКО осуществляется информационный обмен и сбор данных. Информационный обмен включает в себя:

- сбор необходимых сведений об общеобразовательных организациях для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой общеобразовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР, а также критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

- предоставление общеобразовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление общеобразовательной организации сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление общеобразовательным организациям результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия по организации и проведению ВПР

2.1 Проведение ВПР в Сальском районе осуществляется муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации).

2.2 Управление образования при подготовке и проведении ВПР обеспечивает в пределах своих полномочий:

- нормативно-правовое сопровождение ВПР;
- контроль за соблюдением сроков и установленного порядка проведения ВПР;
- соблюдение информационной безопасности при организации и проведении ВПР.

2.3 Общеобразовательные организации в ходе подготовки и проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР в общеобразовательной организации;
- создают необходимые организационные, технические условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение установленного порядка и сроков проведения ВПР;
- назначают координаторов в общеобразовательной организации;
- назначают организаторов в помещениях проведения ВПР из числа педагогических работников, не преподающих учебный предмет, по которому проводится ВПР и не работающих в данном классе (при наличии такой возможности);
- организуют рабочее место координатора в общеобразовательной организации, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для тиражирования материалов ВПР;
- обеспечивают необходимое количество рабочих мест в учебных кабинетах;
- руководствуются в работе инструкциями для образовательной организации, размещенными в личных кабинетах ФИС ОКО;
- обеспечивают каждого участника ВПР бланками с контрольными измерительными материалами (далее - КИМ) и черновиками;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- предоставляют инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- организуют работу по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки, размещенными на ФИС ОКО;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение одного календарного года с даты проведения ВПР;
- определяют порядок хранения работ участников ВПР в общеобразовательной организации;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- обеспечивают объективность процедуры проведения и проверки ВПР.

3. Участники ВПР

3.1 Участниками ВПР по каждому предмету являются обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций Сальского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - участники ВПР).

3.2 Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.3 От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, пропустившие учебные занятия в установленные сроки проведения ВПР по уважительным причинам, подтвержденными документально.

3.4 Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организации. В случае принятия общеобразовательной организацией такого решения по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой общеобразовательной организации, не планирующие проходить итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР, по своему выбору.

3.5 Обучающиеся, проходящие обучение на дому по медицинским показаниям, могут принимать участие в ВПР по заявлению родителей (законных представителей).

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1 ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором.

4.2 Рекомендованное время проведения ВПР - 2-3 урок в учебном расписании общеобразовательного учреждения, по иностранному языку - 2-5 урок в учебном расписании общеобразовательного учреждения.

4.3 Продолжительность выполнения заданий ВПР определяется спецификацией работы.

5. Функции координаторов при подготовке к проведению ВПР

5.1 Муниципальный координатор при подготовке к проведению ВПР:

- осуществляет выверку списка общеобразовательных организаций, участвующих в ВПР;
- не позднее чем через два дня после получения передает логины и пароли координаторам в общеобразовательные организации с соблюдением конфиденциальности;
- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора результатов ВПР координаторами общеобразовательных организаций.

5.2 Координатор в общеобразовательной организации при подготовке к проведению ВПР:

- получает логин и пароль, инструкции по подключению с соблюдением конфиденциальности;
- авторизуется в личном кабинете ФИС ОКО;
- обеспечивает хранение полученных реквизитов доступа в ФИС ОКО в режиме «для служебного пользования»;
- заполняет анкету;
- получает контрольные измерительные материалы (далее - КИМ);
- обеспечивает организацию и проведение ВПР в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- размещает в личном кабинете ФИС ОКО формы с результатами ВПР.

6. Порядок проведения ВПР

6.1 ВПР проводятся по месту обучения участника ВПР.

6.2 Участник ВПР выполняет работу гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

6.3 В местах проведения ВПР имеют право присутствовать:

- координатор общеобразовательной организации;
- организаторы в аудитории;
- технический специалист;
- руководитель общеобразовательной организации;
- независимые наблюдатели;
- муниципальный координатор;
- представители органов местного самоуправления.

6.4 В местах проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:

- координатор общеобразовательной организации;
- технический специалист;
- руководитель образовательного учреждения;
- эксперты;
- муниципальный координатор;
- представители органов местного самоуправления.

6.5 Координатор в общеобразовательной организации до начала проведения ВПР:

- получает в личном кабинете материалы ВПР в сроки, установленные Рособрнадзором;
- до начала проведения ВПР обеспечивает подготовку учебных кабинетов;
- выполняет распределение участников ВПР по учебным кабинетам в соответствии с приказом общеобразовательной организации о проведении ВПР;
- проводит инструктаж организаторов в соответствии с инструкцией;
- организует печать КИМ, протоколов проведения ВПР (далее - протокол) по количеству учебных кабинетов, кодов участников ВПР по количеству учебных кабинетов и участников ВПР в них, инструкций для организаторов, технических специалистов и экспертов. Формат печати КИМ определяется инструкциями по проведению ВПР по каждому предмету, размещенными в ФИС ОКО;
- организует комплектование материалов для проведения ВПР: КИМ, протоколы, бумажные носители с кодами участников ВПР, количество которых соответствует количеству участников ВПР в учебном кабинете, черновики.
- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам списки распределения участников ВПР по учебным кабинетам и материалы для проведения ВПР.

6.6. Организатор общеобразовательной организации при проведении ВПР:

- проводит инструктаж участников ВПР;
- выдает комплект участнику ВПР, включающий в себя: КИМ, черновики, код участника ВПР (каждому участнику выдается один код для ВПР по всем учебным предметам);
- контролирует правильность внесения участниками кодов в специальные поля;
- осуществляет контроль за порядком проведения ВПР;
- объявляет о начале выполнения заданий ВПР;
- фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;
- обеспечивает порядок и дисциплину в учебном кабинете;
- объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;
- осуществляет сбор КИМ и черновиков;
- заполняет протокол проведения ВПР;
- передает координатору общеобразовательной организации материалы для проведения проверки ВПР;
- до начала проверки обеспечивает сохранность заполненных участниками ВПР КИМ в помещении, исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации, обучающихся, посторонних лиц;

- получает в личном кабинете после 14:00 часов критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР после проверки работ (в форме указываются только коды участников ВПР без внесения персональных данных обучающихся);
- загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособнадзором;
- обеспечивает сохранность в общеобразовательном учреждении бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников ВПР с соблюдением информационной безопасности;
- несет ответственность за сохранность работ участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.

6.7 В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

6.8 Участникам ВПР, организаторам в аудитории, независимым наблюдателям запрещается во время проведения ВПР при выполнении работы пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

7. Порядок проверки ВПР

7.1 Проверка работ осуществляется комиссиями общеобразовательных организаций.

7.2 Координатор общеобразовательной организации в день проведения ВПР, в соответствии с требованиями Рособнадзора, в личном кабинете получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов.

7.3 Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертами, назначенными руководителем общеобразовательной организации, в соответствии с полученными критериями.

7.4 В качестве экспертов привлекаются учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету. При необходимости допускается привлекать в качестве экспертов учителей других общеобразовательных учреждений Сальского района, не задействованных в проверке.

8. Получение результатов ВПР

8.1 Координатор общеобразовательной организации в личном кабинете получает статистические отчеты о результатах выполнения работ в установленные

Рособрнадзором сроки и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников ВПР и их результатами.

8.2 Координатор общеобразовательной организации совместно с педагогами общеобразовательной организации обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР и осуществляет анализ результатов в течение десяти рабочих дней после получения официальных данных в личном кабинете ФИС ОКО.

8.3 Информационно-методический центр управления образования Сальского района осуществляет работу по анализу и использованию результатов ВПР для повышения качества образования, обсуждению на заседаниях районных методических объединениях.

9. Рекомендации по использованию результатов ВПР

9.1 На школьном уровне результаты ВПР могут быть использованы для:

- индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях;
- индивидуальной работы с учителями в целях повышения их квалификации;
- анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели);
- корректировки рабочих программ учебных дисциплин, совершенствования программы развития общеобразовательной организации;
- своевременного информирования родителей обучающихся об образовательных достижениях их детей;
- планирования работы школьных методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы;
- корректировки плана внутришкольного контроля;
- учета в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом общеобразовательной организации.

9.2 На муниципальном уровне анализ результатов ВПР может быть использован для:

- выявления общеобразовательных учреждений, показавших низкие результаты выполнения ВПР на территории муниципалитета, для оказания им методической помощи;
- организации работы муниципальных методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы для выработки стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР.