


Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 30.12.2020 г.

Рассмотрено
на заседании
Совета школы
протокол №2
от 28.12. 2020 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 27
с.Екатериновка
 М.П. Губская
приказ № 247
от 30.12.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 27
с. ЕКАТЕРИНОВКА САЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 с.Екатериновка Сальского района (далее МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района, общеобразовательная организация) разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации»;

- Закона РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

- Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 "О беженцах";

- Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях ";

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федерального закона от 09.12.2019 года № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка Сальского района.

1.2. Положение о порядке приема в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 с.Екатериновка Сальского района (далее Положение) регулирует порядок приема на обучение в первый класс по программам начального общего образования.

2. Прием детей в первый класс

2.1. В первый класс МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г №3 – ФЗ «О полиции»; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г №283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования при условии обучения в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района их братьев и (или) сестер.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, организуется обучение на дому.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, пользующихся правом приема в первоочередном порядке, а также проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление в школу детей, пользующихся правом приема в первоочередном порядке, а также проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района территории, оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. При завершении приема в первый класс всех детей, пользующихся правом приема в первоочередном порядке, а также проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района территории, общеобразовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. При приеме в первый класс общеобразовательная организация знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

2.14. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием на обучение в первый класс по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или, в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема);

- копию заключения психолого-медико—педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района родитель(и) (законный(ые)

представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района;
- с использованием функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг.

2.21. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному представителю(ям) ребенка выдается справка, заверенная директором школы, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновка Сальского района, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.24. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, общеобразовательная организация размещает на информационном стенде, официальном сайте школы следующие документы:

- Постановление Администрации Сальского района Ростовской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Сальского района в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Сальского района Ростовской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Сальского района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение.

2.25. Количество первых классов и их наполняемость устанавливается школой в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821 – 10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".