

**Программа
работы с молодым специалистом
в рамках Целевой модели наставничества
(форма наставничества
«опытный учитель-молодой специалист»)
на 2021-2023 учебные годы
в МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка**

Пояснительная записка

Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планируемые мероприятия реализации программы наставничества 120д

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; ✓ Изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по ФГОС НОО; ✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; ✓ Индивидуальные консультации. ✓ Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; ✓ Работа с личными делами учащихся класса; ✓ Консультация по заполнению журнала. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт уроков. ✓ Урок литературного чтения в УМК «Школа России». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методика проведения родительских собраний. ✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. ✓ Урок русского языка в УМК «Школа России». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. ✓ Экскурсии. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения программы.

ЯНВАРЬ

<ul style="list-style-type: none">✓ Урок математики в УМК «Школа России»✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	<ul style="list-style-type: none">✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся;✓ О школьном Совете профилактики.	<ul style="list-style-type: none">✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.✓ Изучение документов по ФГОС НОО.✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">✓ Ведение тетрадей.
--	--	---	---

ФЕВРАЛЬ

<ul style="list-style-type: none">✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся;✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».	<ul style="list-style-type: none">✓ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	<ul style="list-style-type: none">✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">✓ Взаимодействие уроков.
--	---	--	--

МАРТ

<ul style="list-style-type: none">✓ Инновационные технологии в обучении.✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	<ul style="list-style-type: none">✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	<ul style="list-style-type: none">✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	<ul style="list-style-type: none">✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
--	--	---	---

АПРЕЛЬ

<ul style="list-style-type: none">✓ Организация повторения.✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	<ul style="list-style-type: none">✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год.✓ Составление характеристики классного коллектива.	<ul style="list-style-type: none">✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	<ul style="list-style-type: none">✓
---	---	---	---

МАЙ

<ul style="list-style-type: none">✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.✓ Составление	<ul style="list-style-type: none">✓ Итоги воспитательной работы за год.	<ul style="list-style-type: none">✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный	<ul style="list-style-type: none">✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество,
--	---	---	--

предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.		журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; ✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. ✓ Работа с личными делами учащихся класса.	выполнение программы).
---	--	---	------------------------

Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

2й этап – второй год работы

На основном проектировочном этапе (второй год) молодой специалист продолжает совершенствовать свои навыки в проведении уроков, а также ему предоставляется возможность принять деятельное участие в подготовке мероприятий по предмету, в неделе начальной школы, участие в олимпиадах, педагогических советах, педагогических конкурсах. Наставник посещает уроки, консультирует подопечного по вопросам организации процесса, разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования (индивидуальная программа его самообразования). Для выполнения этих задач нами также используется вторичное анкетирование молодого специалиста и дополнительный тренинг. Администрация проводит мониторинг роста молодого специалиста.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности на 2022 – 2023 г.

Содержание мероприятий		Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией			
<p>1. Изучение нормативно-правовой базы.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.</p>	<p>1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года</p> <p>2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»</p>	<p>Консультация, самообразование, совместная деятельность</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления РП и КТП, программ кружков, поурочных планов.</p>
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях</p> <p>2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи.</p> <p>3. Русский язык в УМК «Школа России». Мастер-класс.</p> <p>Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся на уроке</p>	<p>1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> <p>Собеседование по итогам четверти</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчетности по окончанию четверти.</p>

4. Оказание помощи в составление отчёта по окончании четверти.				
<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.</p> <p>2. Уроки математики в УМК «Школа России» Мастер-класс. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.</p> <p>3. Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся</p> <p>4. Совместная разработка макета портфолио ученика начальных классов.</p> <p>5. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.</p>	<p>1. Методика проведения современного урока.</p> <p>2. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).</p> <p>3. Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Предлагается структура плана воспитательной работы.</p> <p>3. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.</p> <p>4. Дается опора для составления психолого-педагогической характеристики класса, учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. Портфолио учащегося Составление отчёта по контрольным работам.</p>	Индивидуальная консультация, взаимная деятельность. Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Ноябрь Декабрь	Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<p>1. Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>3. Окружающий мир в УМК «Школа России». Мастер-класс. Использование современных</p>	<p>Методика целеполагания. Трехединая дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценки урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Десять вопросов начинающего учителя при использовании</p>	Привлечение учителей МО. Совместная работа. Контроль. Консультативное занятие. Практическая деятельность	Январь Февраль	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

<p>образовательных технологий в учебном процессе.</p> <p>4. Работа с родителями, родительские собрания.</p> <p>5. Анализ контрольных работ, работа над ошибками.</p> <p>Мотивация предмета.</p> <p>7. Участие в олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы самоанализа урока.</p> <p>Сравнительный анализ и самоанализа урока.</p> <p>Как вести протоколы родительского собрания.</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся</p>			
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ урока. Инновационные процессы в обучении. Литературное чтение в УМК «Школа России».</p> <p>3. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Самообразование педагога</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>Консультирование.</p> <p>Совместная деятельность</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к переводным (итоговым) контрольным работам</p> <p>3. Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p>	<p>Составление итоговых тестов для проверки знаний учащихся.</p>	<p>Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков</p>	<p>Апрель</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>

<p>1. Подведение итогов работы за год. 2. Организация УУД учащихся. 3. Составление учебно-методической базы на следующий год.</p>	<p>Уровень профессионализма начинающего учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности. Отчет о результатах наставнической работы. Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>Наставничество</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>
---	---	-----------------------	------------	--

В течение года

1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники и т.п.)
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка РП и КТП по предметам, планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, составление КИМ к переводной (итоговой) контрольной работе по предмету.
4. Изучение методической литературы по предмету. Собеседование по методике проведения современного урока.
5. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
6. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях
7. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
8. Консультации по частным вопросам при работе с родителями.
9. Инструктаж по составлению отчетности по окончании четверти.