МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2023 № 1334

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, (далее – Порядок проведения ГИА) в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных на территории Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) на территории Ростовской области (далее – Порядок) в соответствии с приложением.
2. Определить государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г.Е.) ответственным за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Ростовской области, в том числе формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
3. Отделу оценки качества образования (Леонидова К.И.) довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить проведение итогового собеседования на территории муниципального образования в соответствии с Порядком в сроки, установленные Порядком проведения ГИА.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования, расположенных на территории Ростовской области обеспечить:

информирование под подпись участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с настоящим Порядком не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

проведение инструктажа по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;

проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком в сроки, установленные Порядком проведения ГИА.

6. Разместить на официальных сайтах минобразования Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций настоящий Порядок не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования.

7. Приказ минобразования Ростовской области от 23.12.2022 № 1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» считать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Анищенкова С.С.

Министр Т.С. Шевченко

Приказ подготовлен отделом оценки качества образования,
начальник К.И. Леонидова

Приложение
к приказу минобразования Ростовской области
от 29.12.2023 № 1334

Порядок
проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок) определяет категории участников итогового собеседования, процедуры подготовки и проведения итогового собеседования, порядок оценивания ответов участников, порядок обработки результатов итогового собеседования, порядок ознакомления с результатами итогового собеседования, условия повторного допуска к итоговому собеседованию.

2. Итоговое собеседование является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

3. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных министерством общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области) по ходатайству органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4. В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, в Ростовской области допускается проведение итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная форма). При проведении итогового собеседования в дистанционной форме необходимо заблаговременно ознакомить образовательные организации, а также обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового собеседования в дистанционной форме (приложение 1).

II. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

5. Не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования обучающиеся подают заявление (приложение 2) об участии в итоговом собеседовании в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов.

Для обучающихся, у которых не имеется, не получен документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета и иные документы с указанием фамилии, имени, отчества и иных персональных данных, вносимых в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), проведение итогового собеседования организуется с внесением деперсонализированных сведений в РИС.

6. Участники итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития

III. Организация проведения итогового собеседования

7. Итоговое собеседование на территории Ростовской области организуется и проводится минобразованием Ростовской области совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО), образовательными организациями.

8. Минобразование Ростовской области:

определяет:

порядок проведения и порядок проверки итогового собеседования;

порядок организации и проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

порядок осуществления аудиозаписей ответов участников итогового собеседования;

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

сроки ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования, в т.ч. аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования на территории Ростовской области в установленные даты по объективным причинам, направляет обращение в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) с просьбой рассмотреть возможность определения дополнительной даты проведения итогового собеседования вне дат проведения итогового собеседования, установленных Порядком проведения ГИА.

Принимает решение о проведении итогового собеседования в дистанционной форме.

организует:

формирование и внесение сведений в РИС, ведение РИС и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС);

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) об организации и проведении итогового собеседования через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, средства массовой информации, а также путем организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте минобразования Ростовской области,

9. Органы местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС) обеспечивают:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

назначение ответственного за процедуру проведения итогового собеседования на территории муниципального образования, в том числе обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования на техническом портале РОЦОИСО, форм итогового собеседования посредством защищенной сети передачи данных РОЦОИСО (далее – ЗСПД) и их передачу в образовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования, а также принимают меры по защите материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

проведение итогового собеседования в соответствии с настоящим Порядком;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленный срок.

10. РОЦОИСО:

осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Ростовской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС.

организует внесение в РИС сведений о местах проведения итогового собеседования (далее – места проведения), участниках итогового собеседования и их распределении в места проведения, результатах участников итогового собеседования;

формирует списки участников итогового собеседования;

направляет посредством ЗСПД в ОМС не позднее чем за день до даты

проведения итогового собеседования для образовательных организаций:

служебные файлы в формате B2P;

список участников итогового собеседования,

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории,

бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования,

специализированную форму черновика для эксперта;

размещает на техническом портале РОЦОИСО (https://lk.rcoi61.ru/) КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени.

11. Образовательные организации

Обеспечивают:

проведение итогового собеседования в соответствии с настоящим Порядком;

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Порядка;

Под **подпись** информируют:

лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

Получают от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, материалы итогового собеседования и обеспечивают их информационную безопасность;

Не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования скачивают с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (http://fipi.ru) критерии оценивания для экспертов и тиражируют их в необходимом количестве.

12. Руководитель образовательной организации

Осуществляет назначение:

- ответственного организатора образовательной организации (руководитель образовательной организации либо заместитель руководителя),
- организаторов проведения итогового собеседования,
- организаторов в аудитории ожидания,
- собеседников,
- технического специалиста,
- экспертов по проверке итогового собеседования;

Определяет изменения текущего расписания уроков образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство);

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Проверка ответов участников данной категории осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями на основе аудиозаписей ответов участников. В аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

39. Перечень нозологических категорий участников итогового собеседования, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, которые претендуют на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование определен Рекомендациями Рособрнадзора в текущем учебном году.

Указанный перечень не является исчерпывающим и может быть доработан минобразованием Ростовской области с учетом особенностей психофизического развития участников итогового собеседования.

40. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового

собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков, выданных участникам итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования, со штампом организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование (далее – черновик). Письменная форма работы оформляется на черновиках.

VIII. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

41. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

Рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования в текущем учебном году.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других образовательных организаций, учреждений профессионального и дополнительного профессионального образования.

42. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования (за исключением участников итогового собеседования с расстройствами аутистического спектра) осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа.

В случае досрочного завершения итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника итогового собеседования не осуществляется.

43. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться черновиками для эксперта.

44. «Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное и большее количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования.

45. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя- дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

IX. Порядок передачи сведений в РОЦОИСО и обработка результатов итогового собеседования

46. Результаты участников итогового собеседования из протоколов экспертов вносятся техническим специалистом в специализированное ПО в соответствии с инструкцией по работе с ПО. Ответственный организатор образовательной организации не позднее двух рабочих дней после проведения итогового собеседования передает специализированный файл с результатами итогового собеседования в ОМС по ЗСПД или на внешнем носителе информации (с соблюдением мер информационной безопасности). ОМС консолидируют специализированные файлы из всех мест проведения, расположенных на территории муниципального района или городского округа, проверяют на корректность в соответствии с инструкцией по работе с ПО и не позднее трех рабочих дней после проведения итогового собеседования передают по ЗСПД в РОЦОИСО.

47. Специализированные файлы с результатами оценивания участников итогового собеседования из всех мест проведения консолидируются в РОЦОИСО, загружаются и обрабатываются в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в текущем учебном году.

X. Сроки, места и порядок ознакомления с результатами итогового собеседования

48. Ознакомление с результатами итогового собеседования осуществляется после внесения результатов участников итогового собеседования в РИС (в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в текущем учебном году) в

образовательной организации обучающегося (по месту подачи заявления на участие в итоговом собеседовании).

Образовательные организации обеспечивают ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под подпись в течение одного рабочего дня после их получения от ОМС по завершению процедуры обработки результатов в РОЦОИСО, не позднее восьми рабочих дней со дня проведения итогового собеседования.

XI. Повторный допуск к итоговому собеседованию

49. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (вторая рабочая среда марта и третий рабочий понедельник апреля) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат «незачет»;

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 31 настоящего Порядка;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

XII. Порядок организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования

50. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных минобразованием Ростовской области.

51. Заявление о повторной проверке итогового собеседования подается обучающимся/экстерном или его родителями (законными представителями) в ОМС в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.

52. В случае поступления указанного заявления ОМС:

в двухдневный срок письменно уведомляют минобразование Ростовской области о данном факте;

обеспечивают повторную проверку итогового собеседования комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных минобразованием Ростовской области;

в течение двух рабочих дней после повторной проверки обеспечивают передачу результатов повторной проверки в РОЦОИСО для внесения в РИС.

XIII. Места, порядок, сроки хранения и уничтожения материалов итогового собеседования

53. Материалы итогового собеседования (оригиналы КИМ итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, акты о досрочном завершении итогового собеседования уважительным причинам, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования и другие материалы итогового собеседования) хранятся в образовательной организации (в которой участник итогового собеседования был допущен к итоговому собеседованию) со дня проведения итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, и по истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

Минобразованием Ростовской области могут быть запрошены материалы итогового собеседования, в том числе аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования с целью организации повторной проверки устных ответов отдельных участников итогового собеседования.

XIV. Срок действия результатов итогового собеседования

54. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.